

# 平顶山市农业农村局

## 关于做好全国“两会”期间维稳 暨防汛值班工作的通知

机关各科室、局属各单位：

按照省委、市委关于做好全国“两会”期间维稳和市防汛办《关于做好 2020 年度防汛值班工作的通知》（平防办电〔2020〕14 号）要求，从 5 月 15 日起，市农业农村局执行 24 小时值班制。为做好维稳和防汛值班工作，现将有关事项通知如下：

一、机关各科室、局属各单位主要负责同志要坚守工作岗位，保证信息通畅，发现影响安全稳定的苗头问题，必须第一时间上报。

二、严格执行 24 小时值班和领导带班制度，严禁擅离职守，不漏岗、不断岗、不缺岗，值班电话铃声响 3 声没有人接听视为脱岗。

三、全局党员干部要把责任扛在肩上，以身作则，严肃值班纪律，违反规定的进行追责。



# 平顶山市农业农村局应急管理工作制度

## 一、值班制度

1、实行 24 小时值班制度，值班电话 24 小时畅通，不得缺岗、脱岗。

2、值班人员认真做好来人来访接待和来信、来电登记工作，遇上级通知和特殊情况，及时向有关领导报告。

3、值班人员交接班时，交班人员要将值班情况、已办和未办事项向接班人员交代清楚。接班人员要及时处理未办事项。

4、切实做好各项应急处置准备工作，随时准备应对社会安全、公共卫生、自然灾害、事故灾难等突发事件。

5、值班人员不得在办公室内大声喧哗，值班过程中不得做与工作无关的事情，值班人员时刻保持办公室的清洁卫生。

6、对因脱岗、漏岗或迟报、漏报、谎报、瞒报突发事件信息而造成不良影响或严重后果的，严格追究当日值班人员的责任。

## 二、督促落实制度

1、及时传达、贯彻落实上级关于处置应急事件的工作意见、要求、措施。

2、监督检查各项应急管理预案的建立和完善工作。

3、定期召开会议，分析有关应急管理工作的新形势、新问题，

提出合理化建议为区党工委、管委会当好参谋助手。

4、对重大事件的处理决策及重大活动的开展情况，及时跟踪督导，落到实处，确保完成领导交办的事项。

5、及时总结、汇总重大事件的有关情况，并报上级领导和有关部门。

### 三、信息报告制度

1、整理汇总各单位上报的信息员情况，建立信息员队伍。

2、建立信息交流平台，保持应急体系正常联络。

3、加强信息报告管理。要求各单位以日报告、零报告的形式报送情况，对于紧急情况，要做到及时报送。

4、保持与市应急领导小组各成员单位的联系，及时沟通情况、互通信息。

5、加强对外交流与合作，全面提高信息报告工作水平。

### 四、应急预案编制制度

1、组织编制、修改、评审本单位突发重大事件总应急预案。

2、协调指导应急管理体系编制应急预案。

3、加强应急储备管理，建立并完善应急储备档案库。

4、协调组织应急救援培训和演习。

### 五、重大事件处理制度

1、组织协调相关部门和专家分析、预测突发事件风险，及时

发布预警信息。

2、重大事件发生后，要第一时间报应急领导小组。

3、协调有关部门指挥现场应急处置工作。

4、协调专家组调整应急救援的实施方案、安全措施。

5、协调有关部门对事态进行监测和评估。

6、重大事件结束后，协调各部门处置善后工作，尽快恢复灾区正常工作和生活秩序。

## 六、宣传培训制度

1、认真学习党的路线、方针、政策以及国家的法律法规，不断充实应急管理相关知识，结合实际情况，研究制定周密的学习计划，并认真抓好落实。

2、向社会公布应对突发事件的程序和有关规定及报警电话，广泛宣传应急法律法规和预防、避险、自救、互救等意识。

3、建立定期常规性培训制度，对各应急机构领导、信息报告员、应急处置人员和救援人员进行培训。